

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Gminy Koźienice			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.09.2017r.	Data zakończenia	30.10.2017r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN „SAMI SOBIE” KRS: 0000216086 NIP: 812-18-20-580 PRZEWÓZ 2A 26-900 KOZIENICE			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Marlena Sankowska – prezes Stowarzyszenia – tel. 793979279 Aneta Ośka – v-ce prezes Stowarzyszenia – tel. 509868535 tel. 728 – 570 – 019 e-mail: samisobiekozienice@gmail.com			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	NIE DOTYCZY			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

85 32 C pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania w tym opieka wychowawcza nad dzieckiem
92 72 Z działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

88 10 Z pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
85 32 C pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania w tym opieka wychowawcza nad dzieckiem
97 72 Z działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
97 71 Z sprzedaż losów loteryjnych

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marlena Sankowska – prezes Stowarzyszenia,
Aneta Ośka – viceprezes Stowarzyszenia,
Joanna Kalinkowska – skarbnik zarządu,
Andrzej Skowron – sekretarz zarządu,
zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Spartakiada Osób Niepełnosprawnych pod patronatem Burmistrza Gminy Kozienice na terenie Warsztatów Terapii Zajęciowej w Przewozie. W Spartakiadzie będą brały udział osoby niepełnosprawne. Ich sportowe zmagania podziwiać będą zaproszeni goście.

Spartakiada będzie przedsięwzięciem skierowanym do osób niepełnosprawnych –głównie intelektualnie – mieszkańców Gminy Kozienice, uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Przewozie, uczniów Szkoły Specjalnej w Opactwie, będących mieszkańcami Gminy Kozienice, uczniów szkół z oddziałami integracyjnymi. Przewidujemy udział 100 osób wraz z opiekunami. Zaproszeni goście dojadą na własny koszt.

Głównym celem Spartakiady jest rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych, nauka pokonywania własnych trudności, sportowa rywalizacja oraz przeżywanie radości z osiągnięć sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Celem imprezy będzie wzbudzenie u osób niepełnosprawnych, poprzez rywalizację sportową, chęci i gotowości pokonywania barier oraz popularyzacja sportu i integracja ze środowiskiem. Dla uczestników spartakiady to niezapomniane przeżycie, które sprzyja integracji osób niepełnosprawnych, wzbudza ducha sportowej rywalizacji, chęci i gotowości pokonywania barier i ograniczeń oraz popularyzacji sportu.

Dla osób niepełnosprawnych sam start jest już dużym sukcesem i wszyscy uczestnicy mają poczucie, że są zwycięzcami własnych słabości. Wielu z nich czeka cały rok na ten jeden dzień, kiedy mogą się zintegrować z innymi osobami niepełnosprawnymi, są w centrum uwagi i wszystkie atrakcje przygotowane są specjalnie dla nich. To daje im poczucie, że są ważni dla innych.

Spartakiada wychodzi naprzeciw potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych Gminy Kozienice, chcących sprawdzić się w rywalizacji sportowej, wzajemnie zintegrować, pokonywać trudności codziennego życia. Zakładany udział to ok. 100 osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami – mieszkańców Gminy Kozienice, uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Przewozie, uczniów Szkoły Specjalnej w Opactwie, będących mieszkańcami Gminy Kozienice, uczniów szkół z oddziałami integracyjnymi.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem Spartakiady jest wzbudzenie u osób niepełnosprawnych poprzez sportową rywalizację, chęci i gotowości do pokonywania barier poprzez:
promocję zdrowego trybu życia ukierunkowanego na ruch i rekreację,
aktywizację i integrację uczestników spartakiady.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Realizacja zadania w wysokim stopniu przyczyni się do osiągnięcia niżej wymienionych rezultatów:
- 1) Poprawa kondycji psychofizycznej osób niepełnosprawnych.
 - 2) Poprawa kondycji psychofizycznej osób niepełnosprawnych.
 - 3) Integracja wielu środowisk, rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych intelektualnie.
 - 4) Podniesienie świadomości społecznej na temat funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
 - 5) Wdrażanie osób niepełnosprawnych do aktywnego spędzania wolnego czasu.
Kształtowanie postaw społecznych wśród młodzieży szkolnej poprzez angażowanie do współpracy
 - 6) wolontariuszy.
Respektowanie zasad szlachetnego współzawodnictwa.
- Uważamy, że osiągnięte dzięki proponowanemu zadaniu publicznemu rezultaty będą trwałe.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Planując przebieg zajęć staramy się połączyć rywalizację sportową z dobrą zabawą. Zarówno wygrani jak i przegrani powinni zabrać ze sobą pozytywne przeżycia, w tym dniu tak naprawdę nie ma przegranych. Towarzyszyć temu będzie atrakcyjna oprawa zawodów, kibicowanie, muzyka. W przewyciężeniu trudności organizacyjnych pomagają nam wychowawcy, rodzice i wolontariusze. Obsługa zawodów wymaga wysiłku fizycznego, wnikliwej obserwacji, notowania i podliczania punktów. Pomoc każdego jest nieoceniona.

1. **Sprawy organizacyjne (składanie zamówień, zakupy art. jednorazowych, spożywczych i sportowych).**
2. **Przygotowanie placu do imprezy (rozstawienie sprzętu do poszczególnych konkurencji, placu na grilla, miejsca na występy).**
3. **Przeprowadzenie Spartakiady (uroczyste rozpoczęcie Spartakiady; konkurencje sportowe, obiad (grill) dla uczestników imprezy, ogłoszenie wyników i wręczenie nagród, zabawa dyskotekowa, zakończenie imprezy).**

UWAGI ORGANIZACYJNE:

1. Opiekunowie poszczególnych grup troszczą się o swoich podopiecznych i ustalają formę kibicowania i aplauzu (np. unoszenie balonów, okrzyki, śpiewy).
2. Każda grupa typuje zawodników do poszczególnych konkurencji sportowych.
3. Dla dzieci młodszych poziom trudności dostosowany jest stosownie do wieku.
4. Wszyscy uczestnicy imprezy obowiązkowo w obuwiu i strojach sportowych.
5. Komisja ocenia i punktuje

Wskazana obecność przedstawicieli Służby Zdrowia. Czas trwania spartakiady: od godz. 10:00 do godz. 16:00.

PRZEBIEG IMPREZY:

- I. Przyjazd uczestników spartakiady.
 - II. Powitanie przybyłych uczestników.
 - III. Prezentacja drużyn.
 - IV. Przedstawienie planu imprezy
 1. Wspólna rozgrzewka dla wszystkich zawodników,
 2. Konkurencje sportowe:
 - rzut lotką do tarczy;
 - rzut ringo na palik;
 - rzut woreczkiem do celu;
 - rzut piłką lekarską
 - osobiste rzuty do kosza;
 - strzały do bramki;
 - bieg slalomem dla uczestników na wózku inwalidzkim i z przewodnikiem;
 3. Gry zespołowe:
 - przeciąganie liny;
 - mecz w piłkarzyki.
 - V. Wspólne biesiadowanie przy grillu, występ kabaretu przygotowanego przez uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej, karaoke.
 - VI. Ogłoszenie wyników poszczególnych konkurencji, wręczenie nagród
 - VII. Zakończenie imprezy – wspólna zabawa dyskotekowa.
4. **Zakończenie działania.**

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez ⁵ podmiot niebędący stroną umowy ⁷
1.	Sprawy organizacyjne.	01.09-30.09 2017r.	
2.	Przygotowanie placu do imprezy.	Wrzesień 2017r.	
3.	Przeprowadzenie Spartakiady.	Wrzesień 2017r.	
4.	Zakończenie działania.	30.10.2017r.	

⁵ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁶ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania.

¹⁰ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym,

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: „Sami Sobie”: (nazwa oferenta)									
1.	Wyżywienie na Spartakiadzie (produkty na grilla, napoje, słodki poczęstunek itp.)	100	10,00	Szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	3
2.	Nagrody dla zwycięzców (nagrody rzeczowe za zajęcie I-III miejsca) 7 konkurencji x 3szt. nagród = 21 szt. nagród	21	30,00	Szt.	630,00	630,00	0,00	0,00	0,00	1
3.	Medale dla wszystkich uczestników spartakiady za udział	100	5,00	Szt.	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1
4.	Puchar dla grupy za udział drużynowy (5 grup)	5	30,00	Szt.	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	1
5.	Zasoby rzeczowe zaplanowane do wykorzystania przy realizacji zadania (piłki, lotki, rzutki itp.)- komplet	1	500,00	komplet	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	1
6.	Środki czystości (ręczniki papierowe, worki na śmiecie, papier toaletowy itp.)- komplet	1	150,00	komplet	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	1
7.	Artykuły biurowe niezbędne do wykonania zadania (papier ksero, papier wizytówkowy na dyplomy i zaproszenia itp.) - komplet	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1
Razem:					3130,00	2630,00	500,00	0,00	0,00	-
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										

	W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. 12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.									
	15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego. 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać									
	17)	Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.								
	18)	Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	19)	Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		-								
	Razem:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Planowane koszty		Stowarzyszenie „Sami Sobie” :							

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2630,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	500,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹³⁾ , ¹⁴⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	84,02 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	19,01 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Pracownicy obsługujący bezpośrednio uczestników Spartakiady to:

- Kadra WTZ,
- Zarząd Stowarzyszenia oraz jego członkowie,
- Rodzice i opiekunowie uczestniczących,
- Obsługa medyczna – pielęgniarka.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

NIE DOTYCZY

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenia każdego roku stara się poszerzać swoją działalność statutową i większym zasięgiem obejmować działania na rzecz osób niepełnoprawnych i ich rodzin.

W ramach swojej działalności Stowarzyszenie realizuje programy mające na celu kompleksową rehabilitację osób niepełnosprawnych, systematyczne i profesjonalne działania wspomagające rozwój intelektualny i fizyczny. Priorytetem jest dla nas zapewnianie równych szans dla osób niepełnosprawnych w tym grup szczególnie narażonych na wykluczenie i marginalizację społeczną.

Mając na uwadze wszystkie potrzeby osób niepełnosprawnych dostrzegamy jak ważne jest wzmocnienie rodziny, w których funkcjonują osoby niepełnosprawne.

Pomimo borykania się z różnorodnymi problemami, to właśnie rodzina stanowi najważniejsze oraz najbardziej skuteczne źródło wzajemnego wsparcia.

Dostrzegając potrzeby rodzin osób niepełnosprawnych prowadzone są zajęcia dla rodzin, które mają motywować do podejmowania aktywności w różnych sytuacjach życiowych, w tym również w sytuacjach trudnych. W związku z powyższym podjęliśmy próbę wsparcia społecznego rodzin osób niepełnosprawnych.

Głównym celem prowadzonych zajęć jest mobilizowanie ich sił, potencjału i zasobów, które zachowali, aby mogli sobie radzić ze swoimi problemami.

Wsparcie jest działaniem wieloaspektowym pod względem organizacji, form, jakości, rodzaju oraz oczekiwanych

skutków. Jest to wsparcie zarówno informacyjne, instrumentalne, motywacyjne i społeczne. Stanowią one istotną sieć społeczną.

Sposób, w jaki rodzina radzi sobie z zaistniałą sytuacją, zależy od zasobów, którymi dysponuje. Dlatego też problem wsparcia społecznego nabiera szczególnego znaczenia.

Systematyczne prowadzenie grup wsparcia utwierdza nas w przekonaniu jak istotna jest w naszym życiu rodzina, jak ważne jest zwrócenie uwagi na potrzeby i problemy tych rodzin.

Nasze przedsięwzięcia skierowane są nie tylko dla osób niepełnosprawnych, ale również dla ich rodzin.

Troska o rodziny pozwala nam, jako organizacji z nadzieją patrzeć w przyszłość i stale wspierać ich w działaniu.

„Spartakiada Osób Niepełnosprawnych – integracja poprzez aktywność” będzie organizowana przez nasze stowarzyszenie po raz czwarty, na zasadach realizacji zadania publicznego. Wcześniej organizowana impreza wzbudzała duże zainteresowanie oraz aprobatę uczestników, nauczycieli i rodziców. Mamy, więc nadzieję, że z pomocą władz miasta, pozostałych organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i wszystkich ludzi dobrej woli impreza będzie udanym przedsięwzięciem, a zakładane cele zostaną w pełni osiągnięte. Mamy nadzieję, że impreza ta przyczyni się do rozpowszechnienia tego typu imprez w naszym mieście.

Oświadczam^(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.